

Opole, dnia 18 czerwca 2012

ZDP.AK.1110-1/12

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze, ~~w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze\*~~

### Referent w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów **0,5 etatu**

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi **mniej niż 6%**.

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie: **średnie lub wyższe techniczne**  
preferowany **kierunek lub specjalność: budowa dróg i mostów**
2. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu Office: Word, Excel.
3. **Prawo jazdy kat. B**
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość obsługi programów SGM, NORMA COREL.
2. Doświadczenie zawodowe w pracy o podobnym charakterze.
3. Umiejętność samodzielnej pracy, pracy w zespole oraz obsługi klienta.

III. Zakres obowiązków na stanowisku **Referent w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów**

1. Prowadzenie wykazu mostów i przepustów drogowych oraz Ksiąg Obiektów Mostowych.
2. Obsługa Komputerowego Systemu Gospodarki Mostowej.
3. Przeprowadzanie przeglądów podstawowych obiektów mostowych, określanie potrzeb w zakresie ich modernizacji, odnowy bądź przebudowy.
4. Przygotowanie dokumentacji i wprowadzanie do systemu zarządzania ZDP obiektów przyjętych od innych zarządców.
5. Ewidencjonowanie wydatków ponoszonych na bieżące utrzymanie i remonty obiektów mostowych i ich kontrola w zakresie zgodności z planem finansowym.
6. Sprawdzanie i potwierdzanie pod względem merytorycznym faktur za roboty mostowe zlecone przez ZDP.
7. Kontrola prowadzonych robót w zakresie prawidłowego oznakowania.
8. Prowadzenie korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
9. Wykonywanie prac biurowych związanych z gospodarką mostową.
10. Uczestniczenie w odbiorach robót mostowych.
11. Kontrola przeciwpowodziowa i przeciwlodowa obiektów mostowych i uczestniczenie w ich ochronie.

#### IV. Warunki pracy:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
  - praca umysłowa, samodzielna, praca w urzędzie i w terenie .
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:
  - praca w budynku ZDP w Opolu, na 1-szym piętrze, wejście po schodach bez windy, siedząca przy biurku, praca przy komputerze (monitory ekranowe) oraz wymagająca chodzenia i wyjazdów w teren.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko **Referenta w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów**
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie internetowej [www.zdpopole.biuletyn.info.pl](http://www.zdpopole.biuletyn.info.pl)).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska **Referenta w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów**
6. Oświadczenie kandydata:
  - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
  - b) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na stanowisku **Referenta w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów**

#### VI. Inne dokumenty:

1. zaświadczenia,
2. kserokopie świadectw pracy,

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko Referenta w Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów**” w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 7, **w terminie do dnia 28.06.2012 r. do godziny 15<sup>00</sup>**.

Dokumenty, które zostaną dostarczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.06.2012 r. o godzinie 08.30 w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 7.

Z „Zasadami postępowania przy naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu ” można zapoznać się w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 7, oraz na stronie internetowej [www.zdpopole.biuletyn.info.pl](http://www.zdpopole.biuletyn.info.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 077 4414070 w 40.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej [www.zdpopole.biuletyn.info.pl](http://www.zdpopole.biuletyn.info.pl) oraz na Tablicy Ogłoszeń w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Strzelców Bytomskich 7.

#### **Uwaga:**

Podanie i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami).

\* zaznaczyć odpowiednio